
クラウドPBX ご利用マニュアル①

【アカウント登録、機器購入について】

目次

設定画面（ユーザー情報設定）

本説明書は、「クラウドPBX」についてご説明致します。

弊社サービスをご利用の前に、本書をご覧になり、

お間違えないようご利用下さい。

1. アカウント登録

お申し込み/お支払方法/審査書類	.....	P.3
用語説明	.....	P.4
利用規約	.....	P.5
お客様情報の入力	.....	P.6
お客様情報の入力	.....	P.7
お客様情報の入力	.....	P.8
ログイン	.....	P.9

2. 機器購入

機器の選択	.....	P.10
ショッピングカート	.....	P.11
配送について	.....	P.12

1.アカウント登録 ～お申し込み/お支払方法/審査書類

【お申し込み】



弊社ホームページから「お申し込み」ボタンをクリックして下さい。

【お支払方法】

(プリペイド)

お支払い方法は全てプリペイドチャージ方式(先払い)となります。
プリペイドのチャージは以下の方法よりお選び頂けます。

クレジットカード払い
ネットバンク払込
コンビニ決済
銀行振込

【審査時ご提出書類・資料】

※お申し込み後にアカウント管理ページにログインして頂き、[アカウント情報]⇒[身分証明書アップロード]から、アップロード下さいますようお願い致します。

(個人様)

[1点のご提出で審査可能な書類]

運転免許証、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

[複数のご提出が必要な書類]

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書のいずれか2点のご提出

※上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの(公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

(法人様)

- ・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)
- ・代表者の免許証※両面、またはパスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもので住所面含む)
- ・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体
- ・固定電話番号
- ・フリーメール・携帯電話メール以外での登録

【機器購入のみをご希望のお客様】

上記、アカウント登録をお願い致します。登録完了後、お申し込み確認メールに記載されているログインURLよりアカウント管理ページにログインして頂き、アカウント管理ページ上部の「購入/解約」内の「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。(お振込みをご希望される場合は、弊社へお問い合わせ下さい。)

1.アカウント登録 ～用語説明

■アカウント(登録無料)

アカウントでお客様ご自身の契約情報を管理します。

お客様のアカウント管理ページから、サークルの一覧管理、設定変更、追加/削除などが可能です。
サークル管理ページ、ユニーク管理ページにもログインできます。

■サークル(追加無料)

サークルは内線通話ができるグループです。

お客様のサークル管理ページから、ユニーク / 電話番号 / オプション機能などを購入・設定します。
ユニーク管理ページにもログインできます。

■ユニーク(端末ID)

端末IDおよび回線を表します。

お客様のユニーク管理ページから、ユニークの各種設定、留守電メッセージの確認などが可能です。

■電話番号

国内電話番号 03/06/011/022/045/052/078/092/098/050/0120/0800/0570 と、50ヶ国以上の海外電話番号を購入できます。購入した電話番号はお客様のサークル管理ページ・ユニーク一覧の詳細から、発信または着信電話番号に設定することでご利用になれます。

1.アカウント登録～利用規約

お申し込み

ログイン

ユニーク/
電話番号購入

ユニーク/
電話番号設定

アカウント登録

利用規約

お客様情報の入力

入力内容の確認

入会完了

※個人情報の取扱いに関する事項・利用規約へのご同意の上、画面下部の『次へ』をクリックして下さい。

個人情報保護方針

- （以下、当社といいます。）は、2005年6月創業以来オープンソースアレンジメン
その間、個人情報の保護に関しまして細心の注意を払って参りましたが、昨今の個人情報の漏えい等の事件・事
1. 当社は事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供をいたします。また、特定され
2. 個人情報の管理は、厳重に行うこととし、あらかじめご承諾いただいた場合を除き、第三者に対しデータを
3. 当社が保有する個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。
4. 個人情報の取扱いに関する苦情及び相談の申し出があった場合は、その内容を調査し、迅速かつ誠実な処理
5. 関係者全員に教育・訓練を行い個人情報マネジメントシステムの周知・徹底を図るよう努めます。
6. 個人情報保護に関する管理体制と仕組みについての個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を実施

利用規約

- フォンのアカウント、サークル(旧 CID)、ユニーク(旧 UID)、電話番号をお申し込みいただく前に、以下のア
■ フォン サービス約款
- 第1章 総則
(本約款の適用範囲)
第1条 この「**フォンサービス約款**」(以下、「**本約款**」といいます。))は、
ワークス株式会社(以下、「**弊社**」といいます。))の提供するネットワークサービス(VoIP、データ通
及び製品(通信機器及びその他商品含む)の販売及び貸与(以下、「**本サービス**」という。))に関し、
本サービスの利用を希望し利用申込をされる者(以下、「**申込者**」といいます。))と弊社との全ての関係について適
2. 申込者及び弊社は、本約款を誠実に遵守する義務を負います。
3. 弊社が本約款とは別途利用規約及び諸規定等(以下、「**諸規定等**」といいます。))を定める場合、諸規定等
はそれぞれ本約款の一部を構成するものとし、本約款と諸規定等の内容が異なる場合には、当該諸規定等の内容
(本約款の変更)
第2条 弊社は、申込者の事前の承諾なくして本約款を変更することがあります。この場合には、本サービスの使

- 1 個人情報の取扱いに関する事項に同意する
 利用規約に同意する

< 戻る

2 次へ >

>HOME

- ①個人情報保護方針・利用規約をよくお読み頂き、両方にチェックを入れて下さい。
- ②「次へ」をクリックして下さい。

1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み ▶ ログイン ▶ ユニーク/
電話番号購入 ▶ ユニーク/
電話番号設定

Japanese ▼

アカウント登録

利用規約 > お客様情報の入力 > 入力内容の確認 > 入会完了

お客様情報の入力

※ 必要項目をご入力の上、画面下部の『次へ』をクリックして下さい。

ログインパスワード ※	<input type="password"/>
ログインパスワード(確認) ※	<input type="password"/>

・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。
・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&","*","?","_","-"

お支払い方法

● プリペイド

※【ご利用の審査が必要となりますので、下記書類をご提出ください】

(個人様)

【1点のご提出で審査可能な書類】

運転免許証(国際免許証除く)、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

【複数のご提出が必要な書類】

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書の内いずれか2点のご提出

※ 上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの(公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

お支払い方法 ※

(法人様)

- ・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)
- ・代表者の運転免許証(国際免許証除く)、パスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもの)
- ・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知している媒体
- ・固定電話番号、フリーメール・携帯電話メール以外での登録

※ ご提出の方法は以下の通りです。
アカウント管理ページにログインして頂き、右上の[アカウント情報]>[身分証明書アップロード]からアップロードして下さいますようお願い致します。
尚、FAXやメールでのご提出は受け付けておりませんのでご了承下さい。

お客様情報入力画面が表示されますので、画面に従って入力して下さい。
※印は入力必須項目です。

ログインパスワード

- ・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。
- ・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&","*","?","_","-"

1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み

ログイン

ユニーク/
電話番号購入

ユニーク/
電話番号設定

契約者情報(登記簿または住民票)

契約者情報は、登記簿または住民票と同じ内容のものをご入力下さい。

※は必須項目です。

◆は個人のお客様ではない場合のみご記入ください。

契約者区分※	-- ▼
お名前・会社名※	<input type="text"/>
フリガナ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字
郵便番号※	<input type="text"/> 7桁の半角数字(ハイフンなし)、海外の場合は00000000
都道府県※	北海道 ▼
市区町村※	<input type="text"/> 例) <input type="text"/>
市区町村フリガナ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字 例)コウトウクサガ
番地・建物名※	<input type="text"/> 例) <input type="text"/>
番地・建物名フリガナ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字 例) <input type="text"/>
メールアドレス※	<input type="text"/> ※口座振替をご希望の場合はフリーメール以外のメールアドレスを入力してください。
メールアドレス(確認)※	<input type="text"/>
電話番号 (審査用固定番号)※	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+()、ハイフン、スペース ※口座振替をご希望の場合は固定電話の電話番号を入力してください。
希望連絡先	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+()、ハイフン、スペース
FAX番号	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+()、ハイフン、スペース

【入力】

契約者情報は、登記簿または住民票と同じ内容をご記入下さい。

- ・「契約者区分」にて、テレマ／法人／個人をご選択下さい。
- ・お名前等の情報は、注釈をお読みになり、ご記入下さい。
- ※印は必須項目です。

1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み ▶ ログイン ▶ ユニーク/
電話番号購入 ▶ ユニーク/
電話番号設定

代表者 ◆	<input type="text"/>
代表者フリガナ ◆	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字
使用担当者 ◆	<input type="radio"/> 使用担当者が契約者と同一 <input type="radio"/> 使用担当者が契約者と異なる ・サークル管理画面を運用されるご担当者様
請求担当者 ◆	<input type="radio"/> 請求担当者が契約者と同一 <input type="radio"/> 請求担当者が契約者と異なる ・請求書発送(オプション購入)時の発送先等、支払に関するご担当者様
送付先	<input type="radio"/> 送付先が契約者と同一 <input type="radio"/> 送付先が契約者と異なる ・IP電話機等をご購入いただいた場合の商品の送付先となります。

取次店情報の入力

取次店コード	<input type="text"/>
--------	----------------------

①

>HOME

◆印は個人のお客様ではない場合にのみ、ご記載下さい。

【入力】

代表者 : 代表者名をご記入下さい。

代表者フリガナ : 代表者フリガナをご記入下さい。

使用担当者 : 「使用担当者が契約者と同一」「使用担当者が契約者と異なる」から選択して下さい。

・サークル管理画面を運営されるご担当者様

請求担当者 : 「請求担当者が契約者と同一」「請求担当者が契約者と異なる」から選択して下さい。

・請求者発送(オプション購入)時の発送先等、支払に関するご担当者様

送付先 : 「送付先が契約者と同一」「送付先が契約者と異なる」から選択して下さい。

・IP電話機等をご購入頂いた場合の商品の送付先となります。

・取次店コード : 取次店コードをお持ちのお客様のみ入力して下さい。

①入力内容を確認し、「次へ」をクリックして下さい。

【入会完了後】

入会が完了すると、「クラウドPBXお申し込みありがとうございました」という件名のメールが、ご登録されたメールアドレスへ届きますので、内容をご確認下さい。

※メールが届かない場合、迷惑メールやごみ箱フォルダに届くこともございますので、そちらも併せてご確認下さい。

※1日以上経過しても届かない場合、お手数ですが弊社にてお問い合わせ下さい。

1.ログイン



アカウント ログイン ユニーク

アカウントログイン

お客様保有のサークルをグルーピングして管理するための画面です。サークル一覧管理、サークル設定変更、サークル追加/削除や、契約情報変更などが可能です。

ログイン ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

アカウントパスワード確認

パスワードをお忘れの方は、こちらよりお手続き下さい。ご登録のメールアドレスにリマインドメールを送信致します。ログインIDをお忘れの場合、またはご登録のアドレスがご使用出来ない場合は [こちら](#)、よりお問い合わせ下さい。

ログイン ID	<input type="text"/>
---------	----------------------

リマインドメールの送信

【アカウントログイン】

お客様保有のサークルをグルーピングして管理するためのアカウント管理ページにログインします。サークル一覧管理、サークル設定変更、サークル追加/削除や、契約情報変更などが可能です。サークル管理ページ、ユニーク管理ページにもログインできます。

- ①ログインIDを入力して下さい。
- ②パスワードを入力して下さい。

【アカウントパスワード確認】

- ③パスワードをお忘れの際に、ご登録のメールアドレスに再設定のURLをお送り致します。ログインIDをご入力の上、「リマインドメールの送信」をクリックして下さい。ログインIDをお忘れの場合、またはご登録のアドレスがご使用出来ない場合は下記URLよりお問い合わせ下さい。

【サークルログイン】

お客様保有のユニーク/電話番号/オプション機能などを管理するための画面です。ユニーク/電話番号/オプション機能などの一覧管理、設定変更、発着信履歴の確認などが可能です。ユニーク管理ページにもログインできます。

【ユニークログイン】

ユニーク(端末ID)に関わる各種設定、通話履歴の閲覧、留守電メッセージの確認などが可能です。

2. 機器購入 ～機器の選択

The screenshot shows the 'アカウント管理ページ' (Account Management Page) with a navigation bar containing 'サークル' (Circle), '購入/解約' (Purchase/Cancel), '通話履歴' (Call History), 'プロバイド' (Provider), 'OEM', and 'アカウント情報' (Account Information). A red circle '1' highlights the '購入/解約' menu. A dropdown menu is open, with a red circle '2' highlighting the '機器購入' (Device Purchase) option. Below the menu is a table with columns: 詳細 (Details), サークル (Circle), 部署名 (Department Name), 担当者名 (Staff Name), 申込日 (Application Date), and 状態 (Status). The table contains several rows of data, including entries for '試験1' (Test 1) with various dates and statuses like '利用中' (In Use) and '解約済' (Cancelled).

①「購入／解約」内の ②「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。

The screenshot shows the '機器購入' (Device Purchase) page. A red circle '3' highlights the navigation bar and the breadcrumb trail: '全て > VoIP電話機 > VoIPアダプタ > ネットワーク > ヘッドセット > タイプE > D+Eマンスリー > 未検証 > 販売終了'. Below this is a '戻る' (Back) button and a '次へ' (Next) button. The main content area features a product image of a Grandstream GXP1400 phone, its price (¥ [redacted] (税抜)), and a list of specifications:

- VoIP電話
- 2 SIPアカウント
- 日本語等2バイト文字をサポート (電話機/ブラウザ)
- 3XMLプログラミングキー
- 2個の10/100Mbpsイーサネットポート
- コーデック : G.711μ/A, G.729A/B, G.723,1(5.3K/6.3K), G.726, G.722(広帯域),iLBC
- 6ヶ月保証

 A note below the specifications states: '※キーロックされた状態で商品が到着した場合、下記方法にてキーロック解除をお願いします。[*を長押し後、パスワードは何も入力しないで、保存ボタンを押して下さい。キーロックが解除されます。]' A red circle '4' highlights the '数量 1' dropdown menu and the 'カートに入れる' (Add to Cart) button. Below the product is another entry for 'Grandstream GXP1405'.

③機器種別ごとに表示されます。

④希望のご購入数をプルダウンで選択して、「カートに入れる」を押して下さい。

※機器購入のみも可能です。

アカウント登録完了後、お申し込み確認メールに記載されているログインURLよりアカウント管理ページにログインして頂き、「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。

2. 機器購入 ～ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [*内はご契約月の 月額日割り適用額]	削除
1	Grandstream GXP1400	機器/送料			1		<input type="checkbox"/>
2	国内配送料	機器/送料			1		<input type="checkbox"/>
						機器/送料	¥税抜
							¥税抜
						ご請求額	¥消費税
							¥合計金額

変更を保存する

次へ

※ 合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

①商品、色、単価、送料などをご確認下さい。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

機器設定サークル

設定無し

商品	設定ユニーク
Grandstream GXP1400	設定無し

戻る

次へ

②「機器設定の確認」から設定の有無を選択して下さい。
 設定無し：設定なしでお出しします。機器の到着後、お客様自身にて設定をお願い致します。
 設定ありの場合：既に設定済みのサークルをプルダウンからご選択下さい。その後、既にご購入済のユニークをプルダウンからご選択下さい。機器の到着後、すぐにご利用が可能です。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

※は必須項目です。「次へ」ボタンを押すと入力項目は保存されます。

ご購入機器の配送先

お名前・会社名 ※

お名前・会社名フリガナ ※

③ご購入機器の配送先：※(お名前・会社名、郵便番号など)は必須項目です。
 「アカウント情報」内の、送付先情報の内容が反映されています。
 「次へ」ボタンを押すと入力項目は保存されます。

④他ページにいても、「カートを見る」からショッピングカートを確認することができます。
 ※商品を誤ってカートに入れた場合等は、「削除」をクリックして下さい。

※月額費用が発生する商品、又は解約商品がカートに残っている場合、それらのものと機器を同時に決済はできません。

